



FRIBOURG-GOTTÉRON

LE HC FRIBOURG-GOTTÉRON SA RECRUTE POUR SON FANSHOP À LA BCF ARENA UN-E

Assistant·e de vente | 60%

MISSIONS

- Vente de billets et d'abonnements ;
- Support au Responsable ticketing (gestion du plan de la salle, tarification, facturation et encaissement des abonnements) ;
- Gestion des supports digitaux et des systèmes de contrôles d'accès ;
- Vente d'articles du fanshop ;
- Valorisation des produits et gestion du stock en collaboration avec la Responsable du fanshop ;
- Soutien et collaboration dans les commandes d'articles et les inventaires.

COMPÉTENCES ATTENDUES

- Formation commerciale ou dans la vente ;
- Langue maternelle français et maîtrise orale de l'allemand, bilingue (suisse-allemand, un plus) ;
- Aisances relationnelles avec les clients ;
- Flexibilité dans les horaires (présence les soirs de matchs en semaine et/ou le week-end) ;
- Très bonnes connaissances informatiques.

NOUS T'OFFRONS

- Une expérience professionnelle au cœur de la vie des Dragons ;
- Un cadre moderne, varié et épanouissant ;
- La possibilité de contribuer au bon fonctionnement d'un club sportif cher au fribourgeois-es.

Notre futur·e collègue devra se montrer polyvalent·e, prêt à relever les défis qui nous attendent pour le futur et à trouver les meilleures solutions pour nos clients et abonnés. Le contact avec la clientèle est primordial et tu dois pouvoir faire preuve d'entregent ; Le ticketing et le fanshop sont la porte d'entrée du club et sa carte de visite. Nous attendons une grande flexibilité pour effectuer des horaires du soir et durant le week-end.

**Pour rejoindre cette équipe dynamique,
adresse-nous ton dossier complet par e-mail**
(CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail)

jobs@fribourg-gotteron.ch